

Положение 02	ООО «Центр УПК»		
	Положение о расписании и режиме учебных занятий обучающихся		
	Дата введения	01.07.2019	Стр. 1/ 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр УПК»



/О.В. Авсеенков/

01 июля 2019 г.

Положение
о расписании и режиме учебных занятий
обучающихся в
ООО «Центр учебной подготовки кадров»

г. Екатеринбург
2019 г.

Содержание

1. Область применения	3
2. Общие положения	4
3. Требования к составлению расписания учебных занятий	5
4. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса	6
5. Заключительные положения	9
6. Заявление о собственности	10

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование Общества с ограниченной ответственностью «Центр учебной подготовки кадров» (далее ООО «Центр УПК») на период осуществления образовательной деятельности и устанавливает правила и порядок составления и ведения расписания и режима занятий обучающихся в ООО «Центр УПК».

1.2. Положение предназначено для лиц, обучающихся в ООО «Центр УПК», а также для сотрудников и преподавателей ООО «Центр УПК».

2. Общие положения

2.1. Положение о расписании и режиме учебных занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом ООО «Центр УПК».

2.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование ООО «Центр УПК» на период осуществления образовательной деятельности и устанавливает режим занятий обучающихся ООО «Центр УПК».

2.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ООО «Центр УПК» по дням недели для профессий, курсов. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение. Режим занятий действует в течение всего года.

2.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Цели и задачи:

3.2. Упорядочивание образовательной деятельности проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.3. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

3.4. Обеспечение реализации в полном объеме программ ООО «Центр УПК».

3.5. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов, согласно учебных планов;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в ООО «Центр УПК» регламентируется учебными программами ООО «Центр УПК» (включая учебный план, календарный учебный график), расписанием занятий и настоящим Положением.

4.2. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

4.3. Учебный год начинается 01 января и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей учебной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.4. Расписание учебных занятий составляется замдиректора в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой группе (профессии) и утверждается директором.

4.5. Регламентирование образовательной деятельности на неделю - продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя, на время производственной практики может быть 6-дневная рабочая неделя по режиму работы предприятия. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

4.6. Регламентирование образовательной деятельности на день:

4.6.1. Учебные занятия организуются в одну или две смены.

Учебные занятия начинаются при односменном режиме занятий - в 9.10 час. и завершаются не позднее 16.00 часов. При двухсменном режиме занятий - в 7.30 час. и завершаются не позднее 21.20 час.

4.6.2. Продолжительность занятий и перерывов устанавливается на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»:

- Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет 8 академических часов.

- Длительность занятий составляет 45 минут.

- Организация в середине учебного дня перерыва для питания обучающихся предусматривается продолжительностью не менее 20 минут при односменном режиме занятий после 4 урока; при двухсменном режиме занятий после 6 урока в 1 смену и после 4 урока во 2 смену.

- Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 минут.

- Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

4.7. Разрешается проведение сдвоенных уроков.

4.8. Запись часов по учебной дисциплине в календарно-тематическом плане и в журнале теоретического обучения осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий. По практике допускается запись часов в объеме 2-8 часов.

4.9. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено. Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 40 часов (академических) в неделю.

4.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4.11. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ производится корректировка календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных дисциплин.

4.12. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости в связи с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки (больничный лист, повышение квалификации, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления каран-

тина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, только по приказу директора ООО «Центр УПК».

4.13. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по вопросам обучения и аттестации. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

4.14. Расписание хранится у заместителя директора по вопросам обучения и аттестации в течение одного года.

4.15. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели.

4.16. Временное изменение режима занятий, а также внесение изменений в режим занятий возможно только на основании приказа директора ООО «Центр УПК», либо лица, исполняющего обязанности директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

6. Заявление о собственности

Настоящее Положение является собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Центр учебной подготовки кадров» (ООО «Центр УПК») и содержит информацию, которая принадлежит ООО «Центр УПК».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства ООО «Центр УПК».