

Положение 01	ООО «Центр УПК»		
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности		
	Дата введения	01.07.2019	Стр. 1/ 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр УПК»



_____/О.В. Авсеенков/

01 июля 2019 г.

**Положение
об организации и осуществлении
образовательной деятельности в
ООО «Центр учебной подготовки кадров»**

г. Екатеринбург
2019 г.

Содержание.

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Организация учебного процесса.....	5
4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ	12
5. Формы, периодичность и порядок проведения контроля.	15
6. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся	17
7. Права и ответственность	21
8. Заключительные положения	22
9. Заявление о собственности.....	22

1.

Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Обществом с ограниченной ответственностью «Центр учебной подготовки кадров» (ООО «Центр УПК»).

1.2. Положение предназначено для участников образовательного процесса (лица, планирующие обучаться, слушатели, сотрудники и преподаватели ООО «Центр УПК»).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками образовательного процесса.

2.

Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает процесс организации и осуществления образовательной деятельности в ООО «Центр УПК».

2.2. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013г.№99-ФЗ, от 23.07.2013. №203-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 313-ФЗ «»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2013г. № 1100;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2016г. № 755;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об обновлении организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Устав ООО «Центр УПК».

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ООО «Центр УПК» регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности по программам:

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования направлено на:

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- профессиональное развитие человека;
- обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Цели и задачи ООО «Центр УПК»

Целью профессионального обучения является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов.

Основная задача - удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и оказание консультационной деятельности.

Ведущими задачами деятельности ООО «Центр УПК» являются следующие:

- В области учебно-методической деятельности: обеспечить возможность развития профессиональной компетентности и мастерства специалистов.
- В области методической деятельности: обеспечить качество программно-методического сопровождения профессиональной подготовки по профессии, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- В области организационно - управленческой деятельности: развивать умения командного взаимодействия через согласованность взаимодействия методистов и преподавателей, систематический анализ и оценку процесса и результата деятельности; развивать профессиональную компетентность сотрудников ООО «Центр УПК».

3.3. ООО «Центр УПК» осуществляет обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. ООО «Центр УПК» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Прием проводится по личному заявлению физических лиц и специалистов, имеющих направления от предприятий, организаций и учреждений.

3.6. При реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ применяются следующие формы организации образовательной деятельности:

- изучение отдельных дисциплин;
- модульный принцип представления содержания учебной программы и построения учебных планов;

- электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- обучение по индивидуальному учебному плану, которое проводится по желанию слушателя на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. ООО «Центр УПК» путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем учебных программ. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется ООО «Центр УПК» на основе программ профессиональной подготовки по профессии и программ дополнительного профессионального обучения.

3.8. **Профессиональная подготовка** осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих.

3.8.1. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются учебной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг для обеспечения возможности достижения планируемых результатов и получения новой квалификации.

3.8.2. На обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации по профессии принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее общее образование, а также имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.8.3. Обучающиеся, получающие профессиональное образование по программам подготовки, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы профессионального образования.

3.8.4. Обучение в ООО «Центр УПК» по программам профессионального обучения осуществляется в очной (с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы) форме.

3.8.5. Организация практики по программам профессионального обучения:

- Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения.

- Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание производственной практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются учебной программой и программой практики.

- Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовых форм) по видам профессиональной деятельности, указанным в учебной программе. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

- Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ООО «Центр УПК» и предприятиями, учреждениями и организациями.

- Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренной учебным планом программы, практика может быть зачтена.

- Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются мастер производственного обучения от ООО «Центр УПК» и инструктор от предприятия, учреждения или организации.

- Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учетом требований учебной программы – дневник производственной практики.

- Результаты квалификационной работы по практике учитываются при подведении итогов успеваемости слушателей по программе.

3.8.6. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.8.7. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для лиц:

- имеющих опыт практической деятельности (работы) по профессии рабочего (должности служащего);

- демонстрирующих в процессе обучения высокие способности по освоению программ профессионального обучения;

- имеющих свидетельство о профессии рабочего (должности служащего);

- имеющих диплом о среднем профессиональном образовании (с получением среднего общего образования) с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего.

3.9. **Дополнительное профессиональное образование** (далее ДПО) в ООО «Центр УПК» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

Дополнительное профессиональное образование (далее также - «ДПО») является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.9.1. ООО «Центр УПК» самостоятельно определяет содержание программ дополнительного профессионального образования и технологию обучения на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

3.9.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ООО «Центр УПК» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, различными по срокам, уровню и направленности.

3.9.3. При проведении профессиональной переподготовки и повышения квалификации объем лекционных занятий не превышает 30% общего объема аудиторных занятий.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых резуль-

татов ее освоения. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются ООО «Центр УПК» самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом директора ООО «Центр УПК».

Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального обучения определяются учебной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.9.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.9.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.9.6. На обучение по программам дополнительного профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

3.9.7. Освоение программ дополнительного профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения итоговой аттестации (Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.9.8. По результатам прохождения профессиональной подготовки и проведения обязательной итоговой аттестации слушатели получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.10. **Повышение квалификации.**

3.10.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для про-

фессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.10.2. Повышение квалификации осуществляется в целях:

а) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности;

б) комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

3.10.3. Для прохождения повышения квалификации устанавливается нормативный срок прохождения программы более 16 аудиторных часов.

3.10.4. Освоение программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

а) по краткосрочным программам повышения квалификации – экзамен в форме тестирования;

б) по программам повышения квалификации – экзамен в форме ответа на экзаменационные билеты.

3.10.5. По результатам проведения обязательной итоговой аттестации выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации.

3.10.6. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности специалистов.

3.11. **Профессиональная переподготовка.**

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности с целью формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.11.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по учебным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.11.2. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

а) совершенствования знаний и получения дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) получения дополнительной квалификации.

3.11.3. Для профессиональной переподготовки устанавливается нормативный срок прохождения программы более 250 аудиторных часов.

3.11.4. В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов предусматривается производственная практика в виде технологической практики и стажировки слушателей. Основной целью производственной практики является формирование и закрепление на практике про-

фессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей и приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.11.5. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.11.6. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.11.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- производственное участие в планировании работы организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.11.8. Освоение слушателями программы профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

3.11.9. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и проведения обязательной итоговой аттестации специалисты получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения.

3.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также (при необходимости) с использованием ресурсов иных организаций.

3.14. Документирование учебного процесса в ООО «Центр УПК» организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ООО «Центр УПК».

3.15. Прекращение образовательных отношений.

3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ООО «Центр УПК»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.13.2 настоящего Положения.

3.15.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачиваемого обучение;
- по инициативе ООО «Центр УПК» в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ООО «Центр УПК»;
 - по обстоятельствам независящим от воли слушателя.

3.15.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ООО «Центр УПК» об отчислении слушателя.

3.15.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Центр УПК», прекращаются с даты его отчисления из ООО «Центр УПК».

3.15.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «Центр УПК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из ООО «Центр УПК», справку об обучении установленного в ООО «Центр УПК» образца.

3.16. Восстановление в ООО «Центр УПК».

Слушатель, отчисленный из ООО «Центр УПК» до завершения освоения учебной программы, имеет право на восстановление для обучения в течении пяти лет после отчисления при условии наличия в ООО «Центр УПК» реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

Порядок и условия восстановления в ООО «Центр УПК» слушателя определяются локальными актами ООО «Центр УПК».

4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ

4.1. ООО «Центр УПК» разрабатывает образовательные программы в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (Часть 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Образовательная деятельность по учебным программам ООО «Центр УПК» организуется на основании утвержденных ООО «Центр УПК» учебных планов, календарных учебных графиков, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. При реализации учебных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. ООО «Центр УПК» постоянно обновляет учебные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнительные профессиональные программы необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и проводить процедуру переутверждения.

4.5. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

4.6. Структура учебной программы ООО «Центр УПК» включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

- учебный план;

- учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных курсов (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.);

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- организационно-педагогические условия;
- материально-технические условия реализации программы и иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии таких профессиональных стандартов);
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, по соответствующему направлению подготовки.

4.8. Учебная программа профессионального обучения ООО «Центр УПК» предусматривает проведение практики (Часть 9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.10. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Язык обучения в ООО «Центр УПК» - русский.

4.11. При получении образования в ООО «Центр УПК» в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, стажировку, консультации, квалификационные (аттестационные) работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Режим занятий: по согласованию с предприятием, но не более 8 часов в день.

4.15. В ООО «Центр УПК» для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя (на время производственной практики возможна 6-дневная рабочая неделя по графику работы предприятия).

4.16. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.17. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине.

4.18. Использование при реализации учебных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.19. При освоении программ дополнительного профессионального обучения и профессиональной подготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.20. После укомплектования группы директор издает приказ о зачислении слушателей на обучение по программам ДПО (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) или профессиональной подготовки по профессии. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об окончании.

4.21. Ежедневно проводится учет посещаемости слушателей преподавателями, ведущими занятия.

Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Формы, периодичность и порядок проведения контроля.

5.1. Освоение программ профессионального обучения или ДПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются ООО «Центр УПК» самостоятельно (Часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Оценка уровня знаний слушателей по программам профессионального обучения или ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ в ООО «Центр УПК» завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: устный экзамен, определяющий уровень освоения образовательной программы; тестовый контроль, определяющий уровень знаний; защита проектной работы; экзамен; итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом.

5.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 2 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «Центр УПК».

5.4. Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые ООО «Центр УПК», являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

5.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения или ДПО создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ООО «Центр УПК» и (или) отчисленным из ООО «Центр УПК», выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении по самостоятельно установленному образцу (Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат.

5.8. Документы о квалификации ООО «Центр УПК» действительны на всей территории Российской Федерации.

5.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся

6.1. Охрана здоровья обучающихся.

6.1.1. В сфере охраны здоровья обучающихся в ООО «Центр УПК» соблюдаются нормы законодательства. В строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 определяется оптимальная учебная нагрузка, составляется расписание учебных занятий.

6.1.2. Регламентирование образовательной деятельности на неделю - продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя. Регламентирование образовательной деятельности на день - учебные занятия организуются в одну или две смены. Учебные занятия начинаются при односменном режиме занятий - в 9.10 час. и завершаются не позднее 16.00 часов. При двухсменном режиме занятий - в 7.30 час. и завершаются не позднее 21.20 час.

6.1.3. Продолжительность занятий и перерывов устанавливается:

- длительность занятий составляет 45 минут;
- продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 минут.

6.1.4. ООО «Центр УПК» организует горячее питание обучающихся согласно договора со столовой и с помощью кулера. Питание обучающихся осуществляется во время динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 20 минут.

6.1.5. ООО «Центр УПК» для оказания первичной медико-санитарной помощи заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся и на аренду медицинского кабинета.

6.1.6. ООО «Центр УПК» помогает обучающимся в прохождении медицинских осмотров при зачислении на обучение и прохождении практики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.7. ООО «Центр УПК» при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

6.1.8. Для соблюдения требований охраны труда проводятся инструктажи (вводный и на рабочем месте во время практики).

6.1.9. В ООО «Центр УПК» проводится профилактика несчастных случаев и пропагандируется ведение здорового образа жизни.

На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) рекомендуется присутствовать в одежде, обуви, аксессуарах, соответствующих общепринятым в обществе нормам делового стиля и светского характера. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (производственная практика) присутствовать только в специальной одежде и обуви. Обу-

чающимся в ООО «Центр УПК» не рекомендуется носить одежду, атрибуты одежды, аксессуары с травмирующей фурнитурой и с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

В ООО «Центр УПК» соблюдаются нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

В помещениях ООО «Центр УПК» должен соблюдаться нормальный, спокойный режим общения и поведения.

6.2. Обеспечение безопасности обучающихся

6.2.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в помещениях ООО «Центр УПК» имеется круглосуточное видеонаблюдение в аудитории.

Обучающимся запрещено приносить, передавать, распространять и использовать в ООО «Центр УПК» оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс; приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению; находиться в помещениях ООО «Центр УПК» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в помещениях ООО «Центр УПК».

6.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.1. Содержание образования и условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны определяться адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3.2. Организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучение по образовательным программам должно осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Под специальными условиями для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

(Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3.3. В целях доступности получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ООО «Центр УПК» может быть обеспечено только при дополнительном финансировании из областного бюджета.

6.3.4. В статье 28 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации дополнительных профессиональных программ в ООО «Центр УПК» возможно предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6.3.5. Для зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки необходимо предоставление медицинской справки о допуске к профессии на опасных производственных объектах.

Медицинская справка проверяет опасность окружающей обстановки и условий труда для обучающегося, насколько позволяет здоровье обучающегося заниматься той или иной деятельностью. Справка о профпригодности является заключением медицинской врачебно-консультативной комиссии о том, способен ли обучающийся по состоянию здоровья работать или учиться по выбранной профессии (специальности), и не страдает ли он какими-либо скрытыми заболеваниями, которые могут проявиться (при определенном виде деятельности) и нанести ущерб здоровью.

В тех случаях, когда устанавливается, что факторы производства, характерные для выбранной профессии или специальности, могут оказать неблагоприятное влияние на течение имеющегося у него заболевания, об этом делается запись и обследуемый информируется о том, что при приеме на определенные виды работ на него будут распространяться требования приказа Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Инвалид, состоящий на учете по некоторым видам заболеваний, которые не мешают его профессиональной деятельности, получит форму 086/у, но с определенными ограничениями. Полный список противопоказаний и болезней, при ко-

торых лицу не выдается допуск к профессии на опасных производственных объектах и(или) запрещено управление транспортным средством, указан в приказе Минздравсоцразвития РФ № 302-Н от 12.04.2011 года. Справка не выдается при заболеваниях:

- Заболевания органов зрения;
- Грубые нарушения слуха;
- Врожденная или приобретенная патология верхних или нижних конечностей.

Для работы на высоте необходим медицинский документ - справка формы 405. Данный документ является заключением врачей, устанавливающим профпригодность по состоянию здоровья лица к работам, проводимым на высоте свыше 1.3 метра, а также проводимым на расстоянии менее 2 метров от неогражденных краев.

К таким специальностям относятся: электрослесарь, лифтер, крановщик, сварщик, электромонтажник, монтажник и пр.

Поскольку работа на высоте считается видом деятельности с повышенным фактором опасности прохождение комиссии и получение справки необходимо ежегодно.

7. Права и ответственность

7.1. ООО «Центр УПК» имеет следующие права:

- издавать приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, касающиеся основной деятельности ООО «Центр УПК» и связанные с повышением эффективности работы;
- совершенствовать организационную структуру и штатное расписание ООО «Центр УПК».

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Центр УПК», правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

При грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

7.2. ООО «Центр УПК» в лице директора несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ООО «Центр УПК».

9. Заявление о собственности

Настоящее Положение является собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Центр учебной подготовки кадров» (ООО «Центр УПК») и содержит информацию, которая принадлежит ООО «Центр УПК».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства ООО «Центр УПК».